附件2：



**中国农业生产资料流通行业**

**企业信用等级评价**

**申报书**

（2018版）

**申请单位：**

**联 系 人：**

**联系电话：**

**E-Mail：**

**申请日期：**  年 月 日

**[中国农业生产资料流通协会信用管理中心制]**

**企业提交证明及相关材料目录**

1. 《承诺书》原件，加盖公司章；\*
2. 《企业信用等级评价申报书》原件，加盖公司章；**\***
3. 营业执照（副本）、组织机构代码证（副本）、税务登记证（副本）；或三证合一营业执照；\*
4. 提供会计事务所审计的最近三年年度财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）审计报告复印件；\*
5. 企业目前的组织结构图；\*
6. 企业简介（含公司核心产品或服务、主要市场区域、市场发展规划，人员规模、主要负责人简介等）\*
7. 本行业涉及的经营许可证或强制性认证；\*
8. 与财务报表一致的度完税证明；\*

**以下如有，请提供相关说明或复印件：**

1. 获得的质量管理体系认证证书；
2. 法人代表及其他高层荣誉证书；
3. 企业相关制度（包括财务管理制度、人事管理制度、质量管理制度、风险控制或信用管理制度、审计管理制度、营销制度、人力资源管理、高管激励约束机制等）的目录及介绍；
4. 企业当前的信用管理制度（手册），流程及相关文件；
5. 企业交易客户拖欠应收账款的证明（相关合同或询证函）；
6. 公司在兼并、收购、资产重组等方面计划及方案的情况说明；
7. 企业缴纳社保情况证明函或最近两个月社保缴费水单；
8. 注册商标、专利证书、产品检测报告、产品获得科技奖项；
9. 企业参与的其他与信用相关的认证，银行的借贷记录、担保记录等；
10. 其他相关荣誉、ISO认证，国际认证，公益活动证明等相关资料；
11. 客户或供应商反馈记录，客户满意度调查情况。

**备注：以上标“\*”项为必需提交的材料，已提交材料不需重复提交**

**承诺书**

本企业自愿申请参加“中国农业生产资料流通行业企业信用等级评价”；同意将企业名称、组织机构代码（统一社会信用代码）、通讯地址、邮编、电话、网址、主营业务及产品等基本信息在网络媒体、纸质媒体上公开。

本企业承诺，在申请本行业企业信用等级评价中所提交的证明材料、数据和资料全部真实、合法、有效，复印件与原件内容相一致，并对因材料虚假所引发的一切后果负法律责任。

本企业符合下列条件：

1、成立满三个会计年度；

2、近三年均有主营业务收入；

3、企业处于持续经营状态，非即将关、停的企业；

4、没有处于联合惩戒失信名单中。

本企业做出以下承诺（评级过程将对以下相关内容进行核查）：

1、严格依照国家有关法律、法规合法经营，依法照章纳税，遵守财务制度和税务制度，无任何隐瞒欺诈经营行为；

2、填报信息真实可靠；

3、数据类资料为本年度最新数据；

4、自觉接受社会、群众和新闻舆论的监督。

法定代表人签字：

单 位 盖 章：

年 月 日

**填表说明**

1、申报企业填写内容及提供资料须保证其真实完整无误。

2、申报书内各栏不得空项，无内容时文字部分须填“无”，数字部分填“0”。

3、如手工填写，要求字迹清晰，书写工整。

4、本表各栏如有填写不够处，请自行加栏或另附页；如有文字材料，请在电子版中注明。

5．填报数据除特殊标明外，均以填报之日计算以前连续三年的数据为准。

6. 申报资料需加盖企业公章后与其他相关书面资料一律用A4纸打印并装订成册(附封皮，一式两份），邮寄至：北京市西城区宣武门外大街甲1号环球财讯中心C座15层中国农资流通协会信用管理中心收。

### 一、企业综合素质能力状况

1、企业基本概况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项 目** | **内 容** | | |
| **1、企业名称** |  | | |
| **Enterprise name** | （请填写英文名称,该项将用于证书及公示） | | |
| **2、已加入的行业组织** |  | **会员年限（年）** |  |
| **3、统一社会信用代码** |  | | |
| **4、法定代表人** |  | | |
| **5、法定代表人身份证号** | （此项不对外公开） | | |
| **6、注册资本** |  | | |
| **7、所属行业** |  | | |
| **8、所属地区** |  | | |
| **9、注册地址** |  | | |
| **Registered Address** |  | | |
| **10、经营地址** |  | | |
| **11、邮编** |  | | |
| **12、企业网址** |  | | |
| **13、联系电话** |  | | |
| **14、传真** |  | | |
| **15、经营范围** |  | | |
| **16、主营业务** |  | | |
| **17、主要产品/服务** |  | | |
| **Main Products** |  | | |
| **18、注册日期** |  | | |
| **19、成立日期（或始建于）** |  | | |
| **20、强制许可证** | □有，请提供复印件 □ 无 | | |
| **21、E-mail** |  | | |
| **23、联系人(姓名，电话)** |  | | |

2、公司治理概述

|  |
| --- |
|  |

注：请在上述表格中，简述组织架构、部门职能分工，管理者分工等内容。

3、资本构成情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **股东名称** | **出资额（万元）** | **出资比例（%）** | **出资形式** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |

注：投资方式包括：货币、实物、无形资产。表格不足请自行向下添加。

4、分支机构及下属企业情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 称1 |  | 隶属关系 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 名 称2 |  | 隶属关系 |  |
| 地 址 |  | 邮 编 |  |
| 合 计 | 家子公司， 家分公司， 家参股公司，  家代表处（联络处）。 | | |

注：隶属关系包括：分公司、代表处（联络处）、控股子公司、参股公司。表格不足请自行向下添加。

5、经营场地

|  |  |
| --- | --- |
| 场 所 | □经营场所、仓储场地独立、分开；  □经营场所、仓储场地自有；  □经营场所、仓储场地租赁。 |
| 面 积 | 经营场所 ㎡；仓储场地 ㎡ |

1. 管理人员信息

（1）主要管理人员情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 年 龄 |  | 职 称 |  | 现任职务 |  |
| 管理岗位年限 |  | 最高学历 |  | 行业工作年限 |  |
| 起始时间 | 任职单位 | | | | 职 务 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| 荣誉嘉奖 |  | | | | |
| 行政处罚 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 年 龄 |  | 职 称 |  | 现任职务 |  |
| 管理岗位年限 |  | 最高学历 |  | 行业工作年限 |  |
| 起始时间 | 任职单位 | | | | 职 务 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| 荣誉嘉奖 |  | | | | |
| 行政处罚 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  |
| 年 龄 |  | 职 称 |  | 现任职务 |  |
| 管理岗位年限 |  | 最高学历 |  | 行业工作年限 |  |
| 起始时间 | 任职单位 | | | | 职 务 |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
|  |  | | | |  |
| 荣誉嘉奖 |  | | | | |
| 行政处罚 |  | | | | |

**注：** 1、现任职务：董事长、总经理、副总经理、财务总监、研发总监（董事长或总经理必填）。

2、管理岗位年限：指与现任职位相同级别的管理岗位的工作年限。

3、最高学历：专科、本科、硕士研究生、博士研究生和其他。

4、高层管理者个人荣誉需要提供资料证明。

**（2）员工信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职工总数 人 | 管理人员 人 | | 财务人员 人 |
| 销售人员 人 | 生产人员 人 | | 行政人员 人 |
| 管理人员大专及以上人员 人 | | 取得职业资格证书总人数 人 | |
| 硕士及以上学历人员 人 | | 技术人员人数 人 | |
| 人均当年产值（元/人·年） 万 | | 初级职称人数 人 | |
| 高级职称人数 人 | | 中级职称人数 人 | |

7、规章制度及文化建设

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 人事管理制度 | □有，□无 | 财务管理制度 | □有，□无 |
| 质量管理制度 | □有，□无 | 信用管理制度 | □有，□无 |
| 营销管理制度 | □有，□无 | 危机管理制度 | □有，□无 |
| 企业文化规划 | □有，□无 | 企业内刊 | □有，□无 |
| 企业文化宣传 | □有，□无 | 教育及组织相关的各项活动 | □有，□无 |

注：以上请提供书面证明文件。

### 二、企业经营能力状况

1、主要产品信息（最近三年）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **年度** | **主营产品/服务** | **品牌** | **实现主营业务收入**  **（万元）** |
| 2015年 |  |  |  |
| 2016年 |  |  |  |
| 2017年 |  |  |  |

2、营销渠道建设

|  |  |
| --- | --- |
| **项目** | **内容** |
| 国内外直营营销网络建设情况（个） | 国外直营网点/销售渠道共计 个  国内直营网点/销售渠道共计 个 |
| 营销团队成立年限(年) |  |
| 营销人员激励制度 | ○有（请简述）：  ○无 |
| 营销渠道建设情况 | 销售范围（请列表）： |

3、供应商及客户信息

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供应商** | **名称** | | **金额（万元）** | **分布区域** | | |
| 主要供应商及金额（万元） |  | |  | 主要分布地区 | |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 供应商总数量 | 户 | 三年以上稳定供应商比例 % | | | 近三年新增供应商比例 % | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **客户** | **名称** | | **金额（万元）** | **销售区域** | | |
| 主要客户及金额（万元） |  | |  | 主要销售地区 | |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| 客户总数量 | 户 | 三年以上稳定客户比例 % | | | 近三年新增客户比例 % | |

4、产品追溯及质量管理

|  |  |
| --- | --- |
| 农资商品台账管理 | □建立有完善的农资商品台账系统  □建立有农资商品台账，但溯源存在难度  □部分建有农资产品台账  □无 |
| 农资溯源系统管理 | □已加入农资质量安全追溯系统  □尚未加入农资质量安全追溯系统，企业自建追溯体系  □尚未加入农资质量安全追溯系统，企业无自建追溯体系 |

5、售后服务情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **售后服务管理** | | | |
| 售后服务部门 | ○有 部门： ○无 | | |
| 售后服务人数 | 人 | 售后服务团队成立年限 | 年 |
| 售后服务理念 |  | | |
| 售后服务承诺 |  | | |
| 售后服务制度 |  | | |
| 仓储和物流中心 | □有， 处 □无 | | |

6、资质认证情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **资质名称** | **获得时间** | **证书编号** | **颁发部门** |
| ISO9001:2000质量管理体系认证 |  |  |  |
| ISO9001:14001环境管理体系认证 |  |  |  |
| 职业健康与安全管理体系认证 |  |  |  |
| 其他认证，名称 |  |  |  |
| 其他认证，名称 |  |  |  |

### 三、企业管理能力状况

1、人力资源管理及制度建设

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 是否有培训 | □有；□无 | 培训方案和计划 | □有；□无 |
| 培训预算 | □有；□无 | 培训场所 | □自有；□租赁 |
| 上年度培训费用 | 万元 | 专职培训人员 | □有；□无 |
| 人员考核制度 | □有；□无 | 年度人员加薪幅度 | % |
| 职工保险情况 | □养老保险 □失业保险 □医疗保险 □工伤保险  □生育保险 □住房公积金 | | |

注：请提供相关材料证明（例如社保缴纳凭证、流水单、培训方案等）

2、信用管理

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **分类** | **项目** | **制度建设** | **执行情况** | |
| **客户管理** | 客户的资信调查制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | |
| 客户的风险评价制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | |
| 客户分级并逐级授信制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | |
| 客户资料的管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | |
| **合同管理** | 法务机构专职人员 | □有；□无 | -- | |
| 合同签章管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | |
| 合同的审批制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | |
| 合同履约控制制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | |
| 失信责任追究制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | |
| 合同档案管理制度 | □有；□无 | □很好；□较好；□一般；□较差 | |
| 2017年度 | 合同增长率 % | | 合同履约率 % |
| 签订合同 份 | | 履约合同 份 |
| **税务管理** | 纳税情况 | 企业上一年纳税额为 万元  （提交纳税证明） | | |

3、应收账款管理

**（1）账龄结构**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **期末余额（万元）** | **占全部应收账款的比例（%）** | **上年年末值（万元）** |
| 6个月以内 |  |  |  |
| 6个月至1年 |  |  |  |
| 1至2年 |  |  |  |
| 2至3年 |  |  |  |
| 3年以上 |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |

**（2）管理政策与措施**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 坏账准备提取比例 | 1年期 %；1-2年期 %；2-3年期 %；3年以上 %。 | |
| 每月是否分析企业总体账龄结构 | | □是 □否 |
| 每月是否分析每个客户的账龄结构 | | □是 □否 |
| 是否有应收账款到期前提醒客户付款的制度 | | □有 □无 |
| 是否有应收账款逾期后定期向客户追账制度 | | □有 □无 |
| 是否有抵押或担保制度 | | □有 □无 |

**（3）拖欠账款客户信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **客户名称** | **统一社会信用代码** | **合同金额** | **拖欠账期** | **拖欠理由** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\*以上信息不对外公开，可脱敏后用于会员企业共享，用于防范交易风险。**

### 四、社会信用记录

1、社会信用记录

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **内 容** |
| 工商信用记录（近三年） | □重合同守信用企业 □无不良记录 |
| 海关信用记录（近三年） | □A类企业 □B类企业 □无不良记录 |
| 银行信用记录（近三年） | □AAA □AA □A □其他级别： □无不良记录  评级银行： |
| 税务信用记录（近三年） | □纳税大户 □纳税A级企业 □无不良记录 |
| 高法信用记录（近三年） | □有强制执行记录，请说明  □无不良记录 |
| 产品质量检验检测（近三年） | □有专门质量检测，请提供检测报告  □有供应商提供的报告  □无 |
| 承担国家及地方农资储备任务 | □有， 万吨 □无 |
| 客户满意度 | %（需提供相关调查报告或问卷） |

注：以上请提供书面证明文件。

2、企业及产品或服务荣誉记录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名 称** | **时 间** | **颁发单位** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：以上请提供书面证明文件。

3、社会责任及社会公益事项（捐赠、环境保护、维权、社会救助等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **名 称** | **时 间** | **内 容** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：以上请提供书面证明文件。

**提示：为保证评价准确性，请尽量填写完整，对应的荣誉，资质，证明等，请提交相关纸质资料。请将电子版申报书、打印版申报书及相关纸质资料加盖公章一并提交（一式2份）。**